

RESUMEN COMPILACION BIBLIOGRAFICA

PMBOK & OPM3

Presentado por:

SILVANA LORENZA MONTOYA DÍAZ

Cód.: 1700623115

UNIVERSIDAD DE CALDAS

Facultad de ingeniería

Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación

Manizales, Marzo de 2010

RESUMEN PMBOK - OPM3

PMBOK

La Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos (más conocida como PMBOK) es el estándar más ampliamente reconocido para manejar y administrar proyectos. Desde su primera edición ha ido evolucionando hasta llegar a la cuarta edición publicada en 2008.

Características Y Propósito De La Guía PMBOK

La Guía del PMBOK tiene como propósito:

- ✓ Identificar los fundamentos de la dirección de proyectos como lo son la aplicación de conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas adecuados para lograr el éxito en el desarrollo de un proyecto.
- ✓ No está completa ni abarca todos los conocimientos. Es más una guía que una metodología.
- ✓ Sirve además para precisar obligaciones básicas de responsabilidad, respeto, imparcialidad y honestidad.

Norma para la dirección de proyectos de un proyecto

Para que un proyecto tenga éxito, el equipo del proyecto debe *“seleccionar los procesos adecuados requeridos para alcanzar los objetivos del proyecto, utilizar un enfoque definido que pueda adoptarse para cumplir con los requisitos, cumplir con los requisitos a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los interesados, y equilibrar las demandas contrapuestas relativas al alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgo para producir el producto, servicio o resultado especificado”*. (Guía PMBOK, 2008)

Los procesos de dirección de proyectos se agrupan en cinco categorías conocidas como Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos:

- ✓ Grupo del Proceso de Iniciación. Procesos realizados para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente, mediante la obtención de la autorización para comenzar dicho proyecto o fase.
- ✓ Grupo del Proceso de Planificación. Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción necesario para alcanzar los objetivos para cuyo logro se emprendió el proyecto.
- ✓ Grupo del Proceso de Ejecución. Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de cumplir con las especificaciones del mismo.
- ✓ Grupo del Proceso de Seguimiento y Control. Procesos requeridos para dar seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.
- ✓ Grupo del Proceso de Cierre. Procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.

Áreas del conocimiento de la dirección de proyectos

Según la cuarta edición Guía PMBOK (2008) estas son las nueve áreas del conocimiento que representan la guía, son las que contienen las técnicas para realizar los proyectos:

1. Gestión de la Integración del Proyecto: Aquí *“la integración incluye características de unificación, consolidación, articulación, así como las acciones integradoras que son cruciales para la terminación del proyecto, la gestión exitosa de las expectativas de los interesados y el cumplimiento de los requisitos.*
2. Gestión del Alcance del Proyecto: La Gestión del Alcance del Proyecto incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto.
3. Gestión del Tiempo del Proyecto: Incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo.
4. Gestión de los Costos del Proyecto: Incluye los procesos involucrados *“en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado”.*
5. Gestión de la Calidad del Proyecto: Incluye los procesos y actividades de la *“organización ejecutante que determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad a fin de que el proyecto satisfaga las necesidades por la cuales fue emprendido”.*
6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto: Incluye los procesos que *“organizan, gestionan y conducen el equipo del proyecto (...). El tipo y la cantidad de miembros del equipo del proyecto pueden variar con frecuencia, a medida que el proyecto avanza. (...).”*
7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto: Incluye los procesos requeridos para garantizar que *“la generación, la recopilación, la distribución, el almacenamiento, la recuperación y la disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos. (...). Una buena comunicación evitara malos manejos en el proyecto.*
8. Gestión de los Riesgos del Proyecto: *Los objetivos de la Gestión de los Riesgos del Proyecto son aumentar la probabilidad y el impacto de eventos positivos, y disminuir la probabilidad y el impacto de eventos negativos para el proyecto.*
9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto: Incluye los procesos de *“compra o adquisición de los productos, servicios o resultados que es necesario obtener fuera del equipo del proyecto. La organización puede ser la compradora o vendedora de los productos, servicios o resultados de un proyecto.*

OPM3

Organizational Project Management Maturity Model OPM3 es el modelo estándar que tiene como propósito proveer un camino para que las organizaciones entiendan y midan su madurez contra una serie de mejores prácticas establecidas.

Para poder que una organización logre implementar con éxito la guía OPM3, deberá comprender la división tripartita de esta. La primera parte corresponde a la provisión de la orientación de los conceptos básicos del modelo y como es su operación, la parte dos da la ayuda al usuario para *comprender los componentes y los procesos del modelo*, y en la última parte se provee el *proceso gradual para la aplicación* de la guía.

- ✓ Conocimiento. Aquí se pretende familiarizar al usuario con las mejores prácticas que el estándar presenta. Se prepara para la medición o valoración.
- ✓ Medición o Valoración. Aquí la organización debe compararse con el estándar basado en el modelo OPM3 y de esta manera medir el nivel de madurez en el que se encuentra. Con los resultados obtenidos de esta última fase, se puede direccionar la organización hacia planes de mejora y/o con repetición en el proceso.
- ✓ Mejora. Con base en los resultados de los anteriores elementos, se puede direccionar la organización a proseguir con las iniciativas de cambio direccionadas a incrementar el grado de madurez, y de esta manera seguir adelante con la implementación inmediata de un plan.

En el modelo OPM3 se habla de “Mejor Práctica” y se refiere a la “*manera óptima reconocida por la industria para alcanzar un objetivo*”. OPM3, mediante la técnica de tormenta de ideas entre participantes de industria y gobierno con experiencia en gerencia de proyectos, identificó un número considerable de Mejores Prácticas que están organizadas categóricamente, entre las que se encuentran: de Portafolio, de Programa y de Proyectos.

Directorios OPM3

Consta de tres directorios, Directorio de Mejores Practicas, de Capacidades y de Plan de Mejora.

- ✓ Directorio Mejores Prácticas. Es una lista de 600 mejores prácticas que forman el núcleo de OPM3. Explica el contenido y localiza esta mejor práctica en el dominio (proyecto, dominio, portafolio) que le corresponde y cuáles son los procesos que debe seguir.
- ✓ Directorio de Capacidades. Da el nombre y la descripción de cada capacidad, y también indica a que dominio pertenece, procesos de mejora y grupos de procesos según el PMBOK.
- ✓ Directorio de Planificación de Mejora. Proporciona las interdependencias entre las capacidades, que se encuentran en los estados de medición y valoración y mejora. Cuando se toma la decisión de que una mejor práctica requiere una medición exhaustiva este directorio indica las capacidades que conducen a cada una de las mejores prácticas.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

Con el desarrollo del trabajo y su temática central, he llegado a las siguientes conclusiones:

- ✓ Empezar un proyecto y llevarlo a cabo no es tarea fácil, es por eso que es necesario tener una guía que acompañe todo el proceso hasta la finalización del mismo. Esto ayudará a tener una mejor comprensión de lo que se hace y garantizará en cierta manera la optimización de los recursos y el tiempo.
- ✓ En cuanto a la guía PMBOK me parece que es demasiado complejo para aplicaciones de proyectos pequeños.
- ✓ En cuanto a ventajas me parece que el PMBOK establece los conocimientos necesarios para gestionar el ciclo de vida de un proyecto a través de sus procesos.
- ✓ El OPM3 me parece una guía que se complementa con la PMBOK y que ambas deben estar combinadas para alcanzar mejores beneficios en los desarrollos de proyectos a nivel organizacional.